

Præsteseekretær for sognepræsten ved Herslev-Gevninge-Kornerup Pastorat

En stilling som præsteseekretær for sognepræsten ved Herslev, Gevninge og Kornerup Pastorat er ledig pr. 1. februar 2023 eller snarest derefter.

Stillingen er på 6 timer pr. uge.

Præsteseekretæren skal varetage følgende opgaver:

- Personregistrering og administration derved
- Forefaldende kontor- og sekretærarbejde for sognepræsten
- Plakater, kirkefoldere, dåbsmateriale og sangfoldere til diverse kirkelige handlinger
- Bestilling af kontorartikler mv.
- Betjening af kirkekontor, telefon mv.

Vi forventer, at du

- har gennemgået og bestået den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kordegne eller er villig til at gennemføre uddannelsen indenfor 2 år efter ansættelsens begyndelse
- er bruger af Office
- har gode samarbejdsevner og forståelse for kirken som arbejdsplads og det kirkelige liv
- har et venligt og imødekommende væsen

Arbejdet tilrettelægges i samarbejde med præsten, og der stilles kontor til rådighed i Sognehuset, Kirke Allé 3, Gevninge, 4000 Roskilde med adgang til KM-pc, kirkebøger, printer mv.

Der er 2 menighedsråd i pastoratet - Herslev Menighedsråd og Gevninge-Kornerup Menighedsråd. Menighedsrådene arbejder sammen om forskellige aktiviteter.

Gevninge-Kornerup Menighedsråd og Herslev Menighedsråd er fælles ansættelsesmyndighed for præsteseekretæren. Præsteseekretæren refererer til Gevninge-Kornerup Menighedsråds kontaktperson.

Stillingen oprettes efter cirkulære om sekretærhjælp for præster og er lønmæssigt set indplaceret i løn for kontorfunktionærer (HK), løngruppe 1, basistrin 1 (226.950 kr. (2022-niveau) (uden bestået uddannelse) eller løngruppe 2, basistrin 1 (292.486 kr. (2022-niveau) (med bestået uddannelse). Lønnen kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk. Aftalen kan ses på retsinformation.dk: <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2022/9868>

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sognepræst Henriette B.W. Andersen på telefonnummer 3096 4062.

Ansøgning med relevante bilag sendes elektronisk til sognepræsten på hta@km.dk.

Ansøgningen skal være sognepræsten i hænde senest den 6. februar 2023 kl. 12.00.